

Komunikat Dyrektora Przedszkola w Narzymiu

z dnia 9 lutego 2024r.

o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach
przyjęcia dziecka do

PRZEDSZKOLA W NARZYMIU

na rok szkolny 2024/2025

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	<p>Wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola znajdującego się na stronie https://ilowo-osada.formico.pl.</p> <p><u>Złożenie do sekretariatu szkoły wydrukowanego z systemu elektronicznego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</u> do 29.02.2024r. do godz. 15.00</p>	<p>od 15.02.2024r. do 29.02.2024r. do godz. 14:00</p> <p>zakończenie rekrutacji elektronicznej</p>	<p>od 15.03.2024r. do 21.03.2024r. do godz. 15:00</p>
2.	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</p>	<p>od 1.03.2024r. do 06.03.2024r.</p>	<p>od 22.03.2024r. do 25.03.2024r.</p>

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7.03.2024r. godz. 9:00	26.03.2024r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 7.03.202 r. do 15.03.2024r. do godz. 15:00	od 27.03.2024r. do 2.04.2024r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	18.03.2024r. godz. 9:00	3.04.2024r. o godz. 9:00

Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w formie elektronicznej: strona dla rodziców <https://ilowo-osada.formico.pl>

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.
2. **W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu** przeprowadza się **pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów**, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc komisja przeprowadza dla tej grupy **drugi etap postępowania rekrutacyjnego**.
4. **W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
 - 1) dzieci, które realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – 30 pkt,
 - 2) oboje rodziców/opiekunów dziecka pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 6 pkt,

- 3) jedno z rodziców dziecka pracuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 3 pkt
 - 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub danej szkoły - 4 pkt;
 - 5) dzieci, których rodzice, bądź prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Iłowo-Osada i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie – 4 pkt
 - 6) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia (w pierwszej kolejności przyjmowane jest starsze dziecko) – 2 pkt.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
6. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

ZASADY REKRUTACJI I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:
 - 1) dzieci 6 – letnie w celu odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
 - 3) w wyjątkowych przypadkach, gdy jest wolne miejsce w przedszkolu może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) **Wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola znajdującego się na stronie <https://ilowo-osada.formico.pl>.**
 - 2) **Złożenie do sekretariatu szkoły** wydrukowanego z systemu elektronicznego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola.
 - 3) Ponadto do wniosku dołącza się **opcjonalnie**:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna lub rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 100, 183, 240, 852, 1234, 1429 ze zm.);
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
 - d) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - e) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1426,1429 ze zm.);
 - g) oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów;

- h) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczeniu się w trybie dziennym, o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego;
 - i) oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do Przedszkola lub Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu;
 - j) oświadczenie, że rodzice, bądź prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Łowo-Osada i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie.
- 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 5) **Elektroniczne potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli przyjęcia dziecka do przedszkola.**
 - 6) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
 - 7) Postępowanie odwoławcze.
 - 8) Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

Narzym, 9.02.2024r.
(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora)