

**Regulamin rekrutacji do Przedszkola w Narzymiu
przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu
na rok szkolny 2024/2025**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Art.130, art.131, art.149. art.150, art.151,art.153, art.154, art.155, art.156, art.157, art.158, art.160, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005 ze zm.).*
2. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426,1429 ze zm.).*
3. *Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu*

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola/zespołu szkół.
2. Zapisy w Regulaminie rekrutacji do Przedszkola w Narzymiu przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Narzymiu przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w formie elektronicznej: strona dla rodziców <https://ilowo-osada.formico.pl>
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informacja o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny zawarta jest na platformie obsługującej rekrutację.
5. Dyrektor przedszkola/zespołu szkół podaje do publicznej wiadomości, że rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w formie elektronicznej: strona dla rodziców <https://ilowo-osada.formico.pl>, ponadto informuje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej zespołu szkół (zs narzym@zs narzym.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do placówki.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola/zespołu szkół.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole w Narzymiu przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu jako przedszkole pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole w Narzymiu przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola/ Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola/zespołu szkół w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora przedszkola/zespołu szkół w uzgodnieniu z wójtem;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną, rodzice/prawni opiekunowie potwierdzili wolę przyjęcia dziecka do przedszkola i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola w Narzymiu przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu.

Rozdział II

Zasady rekrutacji i wymagane dokumenty

§ 3.

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

- 1) dzieci 6 – letnie w celu odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- 2) dzieci w wieku od 3 do 5 lat;
- 3) w wyjątkowych przypadkach, gdy jest wolne miejsce w przedszkolu może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.

2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) **Wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola znajdującego się na stronie <https://ilowo-osada.formico.pl>.**

- 2) **Złożenie do sekretariatu szkoły** wydrukowanego z systemu elektronicznego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola.
- 3) Ponadto do wniosku dołącza się **opcjonalnie**:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna lub rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 100, 183, 240, 852, 1234, 1429 z późn. zm.);
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
 - d) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - e) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426, 1429 z późn. zm.);
 - g) oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów;
 - h) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczeniu się w trybie dziennym, o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego;
 - i) oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do Przedszkola lub Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu;
 - j) oświadczenie, że rodzice, bądź prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Iłowo-Osada i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie.
- 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 5) **Elektroniczne potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli przyjęcia dziecka do przedszkola.**
- 6) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
- 7) Postępowanie odwoławcze.
- 8) Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.
2. **W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.** W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza

liczbę miejsc komisja przeprowadza dla tej grupy **drugi etap postępowania rekrutacyjnego**.

- 4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
- 1) dzieci, które realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – 30 pkt,
 - 2) oboje rodziców/opiekunów dziecka pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 6 pkt,
 - 3) jedno z rodziców dziecka pracuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 3 pkt
 - 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub danej szkoły - 4 pkt;
 - 5) dzieci, których rodzice, bądź prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Iłowo-Osada i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Działdowie – 4 pkt
 - 6) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia (w pierwszej kolejności przyjmowane jest starsze dziecko) – 2 pkt.
- 5.** W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 3 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
- 6.** Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 4 ust. 2 – 4 regulaminu.
- 7.** Publikacja wyników naboru odbędzie się poprzez zamieszczenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
- 8.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się podaniem do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rozdział III Procedura odwoławcza

§ 5.

- 1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 2.** Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4.** Dyrektor przedszkola/zespołu szkół rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 6.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na rok szkolny 2024/2025 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa wójt gminy.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.